

COMPTE RENDU SUCCINCT
du Conseil Municipal du 25 Janvier 2019

Présents :

Mme Anne DUJARDIN, Mrs Michel BONNEAU, Bruno OLIVE Adjoints

Mmes LEVAVASEUR Caroline, Conseillère,

Mrs Matthieu BARBE, Wilfried GORHY, Frédéric JOUGOUNOUX, Alain SOUHARD,

Christophe.de st LOUVENT, Bertrand VIARD Conseillers

Absent excusé : Emmanuel LALOUELLE (a donné pouvoir à Mme LEVAVASSEUR Caroline)

Absent : Patrick LALONDE Conseiller,

Ordre du jour :

Préambule : Grand Débat National

I°/ Travaux : Renouvellement marché Espaces verts. SDEC : effacement Rte Tilly (secteur nord).

II°/ Intercommunalité : Plan Local Urbanisme Intercommunal.

III°/ Urbanisme : Projet résidence les violettes, RD6 (mise à l'étude)

IV°/ Point financier : orientations, remboursement location, exonération de CFE 2019

V°/ RH avancement grade personnel communal.

VI°/ Questions diverses : proposition Motion AMF, tour de table....

Ouverture du Conseil Municipal à 20h35mn

1. Enumérations des élus présents, mise en place du conseil municipal,
2. Désignation du secrétaire de séance : Mme Anne DUJARDIN
3. Non approbation des conseils municipaux des 09 novembre & 14 décembre 2018, les élus ne l'ayant pas reçus.

En préambule, Mr le Maire rappelle que la Commission nationale du débat public (CNDP) a été saisie par le Premier ministre le 14 décembre 2018 dans la préparation de l'organisation du **Grand Débat National**. Il informe les conseillers que celui-ci peut être consulté via la plateforme numérique sur www.granddebat.fr et qu'un numéro vert est à disposition **0800 97 11 11***

I°/ Renouvellement Marchés espaces verts et entretien bâtiments communaux.

I.1°/ **Espaces verts** : Le renouvellement du marché espaces verts auprès de la SARL Marie a été reconduit pour l'année 2019. Le coût 2019 : 19850€ HT donne une hausse de 118,60 € soit 0,6%.

⇒ Le conseil après en avoir débattu a voté à l'unanimité positivement à cette tacite reconduction.

I.2°/ **SDEC** : « ↵ informations aux Conseillers Municipaux »

La date de début des travaux concernant l'effacement des réseaux du secteur Cremel est projeté le 4 février 2019, durée probable un mois.

Ces travaux obligeront les usagers de cette portion de route à être vigilant suite à la présence des diverses entreprises (SDEC, Sturno, Enedis) et des déviations qui seront mises en place. Une information sera donnée aux habitants.

II°/ Intercommunalité :

II.1°/ **PLUi** : « ↵ informations aux Conseillers Municipaux »

Le Plan Local Urbanisme intercommunal (PLUi) est actuellement finalisé avant d'être soumis à enquête publique. Les derniers documents graphiques sont tenus à disposition lors du cm. Quelques modifications seront à y apportés (emplacements réservés, annotations des options tourisme p.e).

III°/ Urbanisme :

III.1°/ Projet d'aménagement les Violettes : « ✎ informations aux Conseillers Municipaux »

L'aménageur SONORFI GM a formulé de souhait de déposer un projet d'aménagement modificatif avec l'ajout de deux parcelles. Le plan d'aménagement est présenté au conseil municipal pour observations.

⇒ Le conseil après en avoir débattu a voté à l'unanimité positivement à ce nouveau projet.

III.2°/ RD6 : « ✎ informations aux Conseillers Municipaux »

Rappel : L'arrêté de circulation et de modification des zones administratives de notre agglomération a été initialisé par l'ARD (Agence routière départementale). La demande d'ingénierie CAUE est transmise et réceptionnée. En ce qui concerne les limites nouvelles de notre agglomération, tout comme les limitations PL, la municipalité aura en charge seulement le déplacement ou création des panneaux d'entrées de bourg. La 1ere réunion sur l'étude du RD6 a été communiquée aux élus, et transmise à l'ARD.

III.3°/ Règlement Local de Publicité Intercommunal (RPLi) :

Nous avons pris connaissance du RPLi lors de la séance du conseil municipal du 15 juin 2018. L'objectif du RLPI est d'encadrer et d'uniformiser sur le territoire intercommunal les pratiques en matière d'enseignes, de pré-enseigne et de publicité. Après que M. le Maire expose au conseil municipal les orientations générales de ce futur document, l'objectif de réaliser le RLPI en parallèle du PLUi afin de mener des enquêtes publiques conjointes en 2019.

⇒ Le conseil municipal après en avoir débattu a voté à l'unanimité pour acter la mise en œuvre du RPLi. Cette délibération fera l'objet d'un affichage en mairie.

IV°/ Point financier

IV.1 état financier : « ✎ informations aux Conseillers Municipaux »

Mr le Maire propose au conseil municipal l'orientation financière 2019 s'appuyant sur le solde des travaux déjà contractés par la municipalité à savoir principalement : l'achèvement des travaux du bourg (vrd), l'effacement réseaux Cremel, aménagement de sentes. 2019 sera aussi consacré à l'étude avec le CAUE de l'aménagement de la route de Tilly.

| annexe 1 Budget d'orientation 2019 | | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|--|----------------|---------------|
| Dépenses d'investissement | | | | Dépenses de fonctionnement | | |
| Libellé | prévisions N- | réalisé N-1 | 2019 | Libellé | prévisions N- | réalisé N-1 |
| solde d'exécution reporté | 32175 | 0 | | solde reporté | 0 | 0 |
| immobilisations corporelles (VRD sentes) | 3322 | 0 | 25000 | charges à caractère général | 82455 | 53095 |
| immobilisations corporelles (bourg) | 273247 | 171504 | 130000 | charges de personnel | 62012 | 50607 |
| remboursement d'emprunts (dextia) | 19091 | 17215 | 17000 | atténuations de produits | 28527 | 54654 |
| dépenses imprévues invest | 0 | 0 | 8000 | charges gestions courantes / effet sdec/ ing | 62012 | 62010 |
| totaux > | 295660 | 188719 | 180000 | charges financières & exceptionn. | 714 | 671 |
| | | | | Totaux -> | 236620 | 221462 |
| Recettes d'investissement | | | | Recettes de fonctionnement | | |
| Libellé | révisions N- | réalisé N-1 | 2019 | Libellé | prévisions N-1 | réalisé N-1 |
| solde d'exécution d'invest Reporté | | 0 | | exédent antérieur reporté fonct | 126070 | 0 |
| subventions d'investissement | 62250 | 21236 | 20000 | produits des services | 700 | 2713 |
| dotat. fonds divers réservés (taxe amegt) | 171740 | 177615 | 150000 | contributions directes (95577) | 149385 | 110097 |
| virt de la sect fonctionnement | 93845 | 0 | 10000 | dotations et participations | 48568 | 48362 |
| totaux > | 327835 | 198851 | 180000 | autres produits de gestion courantes | 7000 | 13635 |
| | | | | produits exceptionnels | 0,00 | 1498 |
| | | | | Totaux -> | 331723 | 176305 |
| | | | | | | 167000 |

IV.2°/ Remboursement location :

Un remboursement de location w-e suite désistement a été demandé auprès de la mairie.

⇒ Le conseil après en avoir débattu a voté à l'unanimité positivement à ce remboursement.

IV3° Exonération CFE (délibération de compétence intercommunautaire)

V°/ RH :

Avancement de grades pour le compte de Mr Pierre LEGOUIX et Mme Sophie BOUIN.
Par manque d'informations précises, ce sujet est différé à un prochain conseil municipal.

VI°/ Questions diverses :

VI.1°/ Délibération AMF :

Suite au Congrès de l'association des Maires de France et des présidents d'intercommunalité qui vient de s'achever. L'Association des Maires de France propose une délibération

⇒ Le conseil après en avoir débattu a voté à la majorité pour soutenir l'AMF.

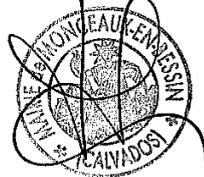
VI.2°/ Remboursement location :

Documents transmis aux conseillers municipaux Fredon document de synthèse 2017.

IV3° Paroles aux conseillers municipaux : pas d'observation.

A Monceaux en Bessin, le 26 janvier 2019

Le Maire,
Gilles ISABELLE



Compte rendu succinct